

Als de werkgever toegang wil geven aan een derde persoon.



Socialsecurity.be

.be

België

De sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor Belgische burgers en ondernemingen.

Burger

Onderneming

Werkgevers, zelfstandigen, mandatarissen, sociale dienstverleners, curatoren, werken met contractanten, ...

Ambtenaren en andere professionals

Belgique

La sécurité sociale: de l'information et des services en ligne pour les citoyens et les entreprises belges.

Citoyen

Entreprise

Employeurs, indépendants, mandataires, prestataires de services sociaux, curateurs, travailler avec des contractants, ...

Fonctionnaires et autres professionnels

Belgien

Die soziale Sicherheit: Informationen und Onlinedienste für belgische Bürger und Unternehmen.

Bürger

Unternehmen

Arbeitgeber, Selbständige, Mandatsträger, Sozialdienstleister, Konkursverwalter, Arbeiten mit Vertragspartnern, ...

Funktionäre und andere Professionelle

International

Belgian and international social security: information for citizens and businesses.

Settling in Belgium

everything about work and retirement, social security, health care and doing business in Belgium if you are coming from another European country

Coming2Belgium

Working in Belgium

Overseas Social Security

Seafarers



Burgergegevens raadplegen

Een jobstudent of een flexi-jobber aannemen? Gebruik de onlinedienst Burgergegevens raadplegen om te zien of uw sollicitant in aanmerking komt.



e-Gov 3.0

Hier bouwt de sociale zekerheid aan de digitale dienstverlening van de toekomst.

SNELLE TOEGANG

ADMINISTRatieve INSTRUCTIES

[Bekijk onze uitgebreide verklaring van de sociale wetgeving en de verplichtingen van werkgevers.](#)

WERKGEVERS EN DE RSZ

[Een beknopt overzicht van de interacties tussen werkgevers en de RSZ: identificatie, werknemers aangeven en bijdragen betalen.](#)

FLEXI-JOBS

[Wie mag een flexi-job voor u doen? Hoe geeft u die correct aan, en hoeveel moet u betalen? Vind antwoorden op uw praktische vragen.](#)

EERSTE KEER HIER?

[In deze rubriek vindt u alles wat u moet weten om aan de slag te gaan op deze site.](#)

Onlinediensten

Naam van de onlinedienst

Go!

[Naar alle onlinediensten](#)

[Checkinatwork](#)

Registreer aanwezigheden bij werken in onroerende staat of activiteiten die behoren tot de vleessector.

[ASR - Aangifte sociale risico's](#)

Geef een sociaal risico aan, wijzig en volg uw aangiften.

[Dimona](#)

Geef het begin of het einde van een tewerkstelling aan.

[RINA](#)

Raadpleeg RINA voor de elektronische uitwisseling van socialezekerheidsdossiers tussen de bevoegde instellingen van de Europese landen.

de pensioenverzekering die u
uitbetaald heeft.

onderzocht worden en met de
publieke sector aan bij Fedris.

mandaat.

Registreren

Registreer u als werkgever op
het portaal en maak gebruik
van de beveiligde
onlinediensten.

RINA

Raadpleeg RINA voor de
elektronische uitwisseling van
socialezekerheidsdossiers
tussen de bevoegde
instellingen van de Europese
landen.

RSZ-attesten

Vraag als onderneming
verschillende soorten attesten
aan bij de RSZ.

Student at work

Ga na hoeveel uur een
student voor u mag werken
tegen verminderde sociale
bijdragen.

Tijdelijke werkloosheid

Doe een aanvraag tot tijdelijke
werkloosheid bij de RVA.

Toegangsbeheer

Maak en beheer
gebruikersaccounts, en
definieer ontvanger en
formaat van de taken binnen
uw onderneming.

Trillium

Bekijk het jaaroverzicht van
tewerkstellingsmaatregelen.

Vakantierekening – Werkgever (Vakantiebestand)

Bekijk de vakantiegegevens
(vakantiegeld, duur van de
vakantie, enz.) van
werknemers.

Validatieboek

Vul het controleformulier
tijdelijke werkloosheid C 3.2 A
online in.



Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

In de onlinedienst Toegangsbeheer worden alle gebruikersaccounts en toegangen van uw onderneming tot de diensten van de sociale zekerheid beheerd.

Wie heeft toegang tot Toegangsbeheer?

De **Hoofdtoegangsbeheerder** en eventuele **Toegangsbeheerders** van uw onderneming hebben toegang tot alle functies. Gewone **gebruikers** kunnen alleen hun eigen accountgegevens aanpassen.

Welke mogelijkheden hebt u in Toegangsbeheer?

Hoe groter uw onderneming, hoe meer taken u uitvoert in Toegangsbeheer.

Toegangsbeheerders aanstellen

Hoofdtoegangsbeheerders die hulp nodig hebben bij hun taken, stellen Toegangsbeheerders aan in Toegangsbeheer.

Gebruikers aanmaken

In Toegangsbeheer geeft u medewerkers van uw onderneming toegang tot [e-Box Enterprise](#) en tot de nodige [onlinediensten van de sociale zekerheid](#). Deze gebruikers zijn dan ook contactpersoon voor taken in verband met de onlinediensten waarvoor u hen verantwoordelijk gesteld hebt.

Toegangen beheren

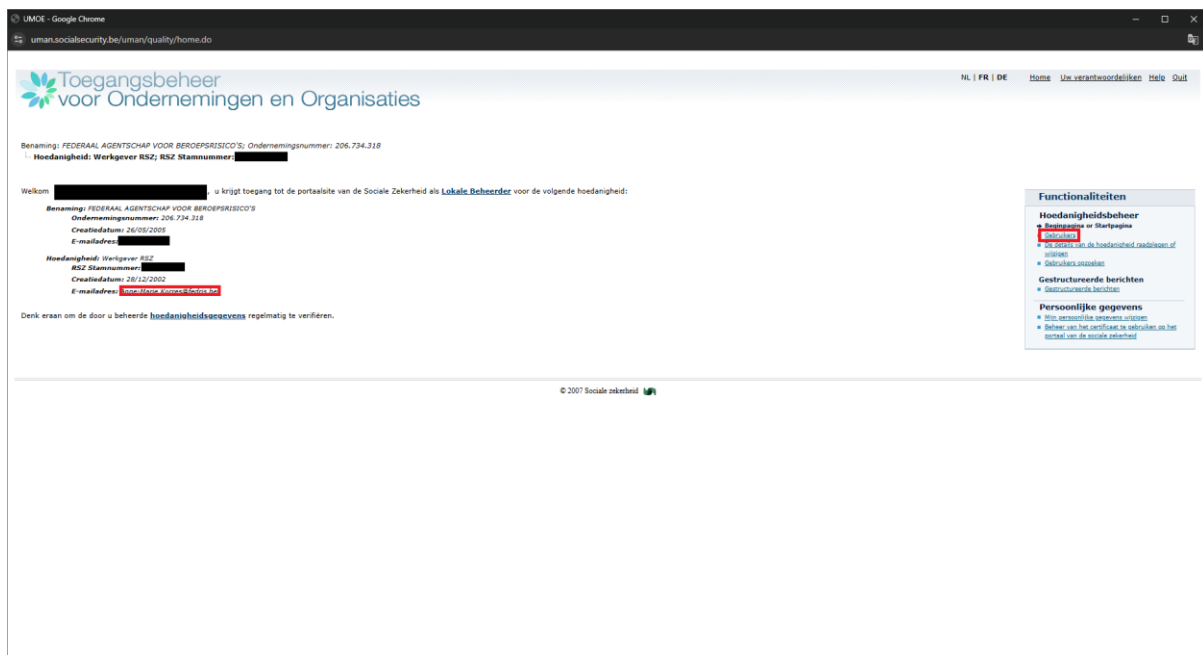
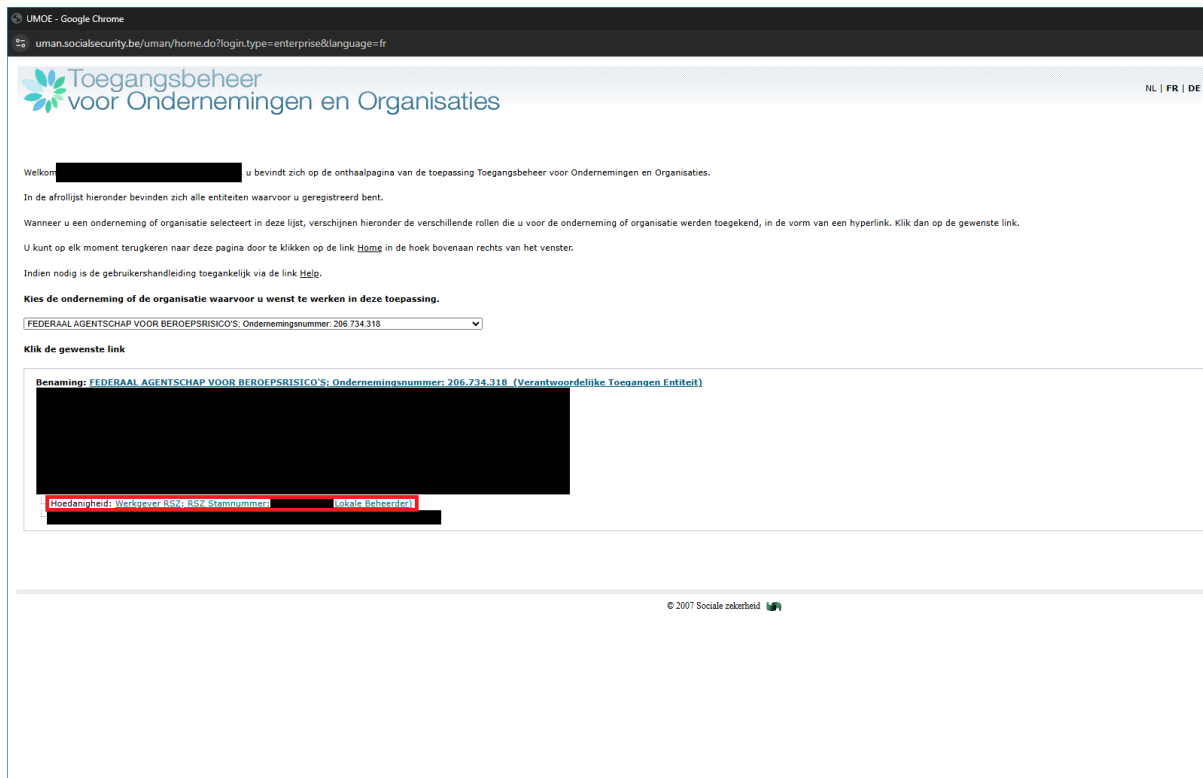
Toegangsbeheer

[VRAGEN?](#)

[Contacteer ons](#)

[PRIVACY](#)

Meer informatie over de [verwerking van persoonsgegevens](#)



UMOE - Google Chrome
uman.socialsecurity.be/uman/user/vcreation.do?method=init

- ☐ UWOLDS aangifte
 - Verrichten van Dimona-aangiftes
 - ☐ e-Box Onderneming
 - Toegang tot e-Box onderneming
 - ☐ ECARD
 - Externe consultatie van het bestand A055 van de RVA
 - ☐ e-loket
 - Administratief elektronisch loket waarbij de bewakings-, interne- en beveiligingsondernemingen hun dossier kunnen beheren.
- ☐ ENCS - Excise Movement Control System
 - Opvolgen van de bewegingen van accijsgoederen
 - ☐ ENCS SIM - Excise Movement and Control System (Simulatie)
 - testomgeving voor het opvolgen van bewegingen van accijsgoederen onder de schorsingsregel
- ☐ Employment Measures - Enterprise
 - Readipling van het resultaat van de berekening van een maatregel op arbeid (quitum of anders) zonder de details door de onderneming/werkgever zelf. Als de werkmaatregel een werknemer betreft, is toegang tot de gegevens voor alle werknemers. Als de werkmaatregel een onderneming/werkgever betreft, is de toegang tot de gegevens voor de onderneming/werkgever zelf en niet voor anderen.
- ☐ e-notification
 - Opzoeken en raadplegen van aankondigingsberichten en documenten.
 - ☐ e-Tendering
 - Elektronisch indienen van offertes alsook het consulteren van de processen verbaal van opening in het kader van overheidsopdrachten.
- ☒ Fedris E-forms beroepsrisico's
 - Elektronische formulieren aangeboden aan werkgevers door Fedris (Federaal agentschap voor beroepsrisico's). Voorbeeld : Gezondheidsbezoek bij de zware werknemers
- ☐ Flexionaangifte - Werkgever
 - RSZ Werkgevers die een flexi aangifte opstelt of wijzigt voor zichzelf
- ☐ FondOnline
 - Toegang tot de gegevens van de kredieten afgesloten bij het Participatiefonds (vervaldigen, financiële bewegingen, aflossingstabellen, stand van de krediet en de aflossingen).
- ☐ Horeca@Work
 - Consultatie van de prestatiegegevens van de werknemer
- ☐ Inhoudingsplicht
 - Creëte van een 30bis/30ter inhoudingsplicht betaling voorbereiden. Aan het einde, zal de gebruiker een overschrijving ontvangen (met een gestructureerde communicatie) die hij moet betalen met zijn eigen betalingsmiddelen (banking, papier,...).
- ☐ IRREQ - Aanvraag tot opname op de lijst van terugbetaalde implantaten
 - Deze interactieve toepassing biedt de mogelijkheid om online aanvraagdossiers voor opname, wijziging of schrapping van de lijst van vergoedbare implantaten aan te maken en elektronisch over te maken aan het secretariaat van de Commissie Toegankelijkheid Implantaten.
- ☐ Limosa - Aankmaken van een ontbrekende aangifte
 - Aankmaken van een ontbrekende aangifte
- ☐ Limosa - Een aangifte aankmaken type loontrekkende of zelfstandige
 - Een aangifte aankmaken type loontrekkende of zelfstandige
- ☐ Limosa - Wijzigen aangiften bekijken, verleggen of verwijderen
 - Bekijken, verleggen of verwijderen van mijn eigen aangiften of die van collega's (zelfde onderneming)
- ☐ Loopbaanonderbreking en tijdskrediet
 - Invoer van een aanvraag loopbaanonderbreking door burger/werknemer en door werkgever
- ☐ MAHIS - Beheer van mandaten van een volmachthouder
 - Deze functionaliteit laat toe om een mandaat tussen een werkgever en zijn mandathouder in te brengen
- ☐ MAHIS : Readipling mandaten
 - Readipling van een mandaat tussen een werkgever en een mandathouder
- ☐ MAHIS : tekenen van een mandaat
 - Laat een gebruiker, die geen wettelijke vertegenwoordiger is van een onderneming bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, toe een mandaat te tekenen via een elektronische handtekening of via authenticatie in de applicatie
- ☐ MedDev-Aanvragen voor aanpassing van de limitatieve lijsten voor hoorbeelden, benadigterij en orthopedische materialen

UMOE - Google Chrome
uman.socialsecurity.be/uman/user/vcreation.do?method=init

- ☐ Portaal voor een werkhervattingspremie
 - Service Request Forms - Consult Enterprise
 - Toestaan van ondernemingen om aanvragen te raadplegen
- ☐ Service Request Forms - Post Enterprise
 - Toestaan van ondernemingen om aanvragen in te dienen
- ☐ Single Permit - Onderneming
 - Aanvraag werkvergunning voor een buitenlandse werknemer door een Belgische entiteit
- ☐ Sociale Verkiezingen
 - Toegang tot de documenten betreffende de Sociale Verkiezingen in de e-Box van uw onderneming
- ☐ SSPALL v2 - Aanvraag tot goedkeuring terugbetaling farmaceutische product
 - Deze applicatie biedt de mogelijkheid om aanvraagdossiers aan te maken betreffende de aanvraag voor goedkeuring tot terugbetaling van farmaceutische producten
- ☐ SSPALL v2 - Ingave omzet
 - Deze applicatie biedt de mogelijkheid om de aangifte te doen van verkochte hoeveelheden en omzet betreffende farmaceutische producten.
- ☐ Student@Work
 - Consultatie van de student prestatie gegevens
- ☐ Tewerkstellingsmaatregelen
 - Er zijn België heel wat overheidsmaatregelen die als doel hebben de tewerkstelling te bevorderen. Op deze site vindt u een overzicht van de voordelen en premies waarop u en uw huidige of toekomstige werkgever recht hebben.
- ☐ Tijdelijke werkloosheid
 - Mededeling tijdelijke werkloosheid.
- ☐ TR-FPP
 - Aanvragen met betrekking tot terugbetaling van farmaceutische producten en verstrekkingen Deze applicatie biedt de mogelijkheid om dossiers (opname, wijziging, schrapping) aan te maken betreffende de terugbetaling van de grondstoffen voor magistrale bereidingen, van medische voeding, van medische hulpmiddelen.
- ☐ Unieke werkmeldingen
 - De aannemers de mogelijkheid bieden om de Unieke werkmelding (UWM) elektronisch in te brengen (creaties, toevoegingen en wijzigingen)
- ☐ Webformulier TWW Fonds voor gespecialiseerde dienstverleners
 - Deze rol geeft toegang tot het Webformulier voor gespecialiseerde dienstverleners die een aanvraag tot erkenning van hun aanbod willen indienen in het kader van het Terug Naar Werk Fonds
- ☐ Webformulier TWW Fonds voor werkgevers
 - Deze rol geeft toegang tot het Webformulier voor de werkgevers die een aangifte moeten doen van een ontslag door medische overmacht in het kader van het Terug Naar Werk Fonds
- ☐ Werken in het buitenland - aangifte
 - Aangifte en opvolging van meldingen 'Werken in het buitenland' via het portaal
- ☐ Werkgever - Front Office
 - Readipling van de identificatiegegevens van een werkgever bereikbaar via de werkgever zelf of door een van zijn wettelijke vertegenwoordigers (sociaal secretariaat, dienstverleners, curator, mandataris, ...) met toegangsrechten.
- ☐ Werkgevers repertorium
 - Consulteren repertorium RSZ of DBISS.
- ☐ WIDE Actualisatie van werkgever gegevens
 - Wide : Het bereiken van een verandering verzoek vanuit een werkgever of verzoeken om verwijdering van een werkgever
- ☐ Wijzigen aangifte Dels
 - Wijzigen originele aangifte DMFA.
- ☐ WITA Amateur - Werkgever
 - Aangifte en consultatie van artistieke amateur prestaties door een werkgever.

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

© 2007 Sociale zekerheid

- Annullieren Registrieren